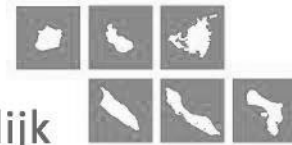


Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden.

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET
Antilliaans Dagblad



Gemeenschappelijk
Hof van Justitie

VACATURE

Voor het Gemeenschappelijk Hof van Justitie, vestiging Curaçao, zoeken wij enthousiaste kandidaten voor de functie van:

FINANCIËEL MEDEWERKER

Als financieel medewerker binnen de Directie Bedrijfsvoering speel je een belangrijke rol in het ondersteunen van onze gehele organisatie. Binnen de afdeling Financiën, aangestuurd door de Manager Financiën, ben je verantwoordelijk voor het verwerken en controleren van financiële gegevens en het nauwkeurig uitvoeren van de salarisadministratie. Je werkt nauw samen met collega's en fungeert als aanspreekpunt voor financiële vragen.

DE FUNCTIE:

- Uitvoering geven aan financiële beleidskaders en richtlijnen daar waar het gaat om de taken voor alle vestigingen;
- Verwerken en controleren van de salarisadministratie, waarbij je zorgt voor tijdige en correcte salarisuitbetalingen conform wet- en regelgeving;
- Uitvoeren van boekhoudkundige taken, zoals het inboeken van facturen, het bijhouden van de grootboekadministratie, en het controleren van balansposten;
- Opstellen van financiële rapportages ter ondersteuning van interne analyses en besluitvorming;
- Leveren van een bijdrage aan het proces van begrotingsvoorbereidingen en -uitvoering (budgettering en verantwoording);
- Ondersteunen van de maand- en jaarafsluiting in samenwerking met het Manager Financiën;
- Actief bijdragen aan vernieuwingen en optimalisaties in de financiële processen binnen de Directie Bedrijfsvoering om de kwaliteit en efficiëntie te verbeteren;
- Registratie van griffierechten op dagstaten en controlesheets, afstemming met de geldbeweging en toelichten van verschillen;
- Registratie van derdengelden, bijhouden van controlesheet, mutaties verzamelen en bijhouden van restituties en betalingen.

FUNCTIE-EISEN:

- HBO+ werk- en denkniveau, ondersteund door een relevante HBO-opleiding;
- Werkervaring (tenminste 3 jaar) in een vergelijkbare functie;
- Enige ervaring met belastingsysteem, sociaal premie- en/of salarisberekeningen van de vestigingen;
- Vaardigheden in het adviseren over financiële aangelegenheden.

PROFIEL:

- Zelfstandig, proactief en flexibel;
- Analytisch en innoverend vermogen;
- Accuraat;
- Communicatief sterk;
- Uitstekend kunnen plannen, prioriteren en organiseren.

Een medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Inhoudelijke vragen over de vacature kunnen via voornoemd emailadres of rechtstreeks aan de Manager Financiën tiffany.nagtegaal@caribjustitia.org worden gesteld.



BENT U GEÏNTERESEERD?

Stuur dan uw sollicitatie met CV naar:

mevrouw M. Alment

Adviseur Bedrijfsvoering HR van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao en St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba.

Emancipatie Boulevard Dominico F. "Don" Martina" #18.

Email: vacature@caribjustitia.org

Sluitingsdatum: 8 december 2024

De vacature is ook terug te vinden op de website van het Hof:

www.gemhofvanjustitie.org/vacatures